



คำสั่งโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ที่ ๘๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเป้าหมายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียนด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และระบบการประกันคุณภาพภายใน ที่มีประสิทธิผลรวมทั้งคุณภาพด้านมาตรการส่งเสริม โรงเรียนอาจสามารถวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการนำมาตรฐานการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา เพื่อความเป็นเอกภาพมีมาตรฐานเดียวกันและเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเข้มแข็งยั่งยืนและเพื่อการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุมาลย์ อินทเสวก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพนมวัลย์ นาวารี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายธชย ธาระปราบ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายกอบเกียรติ จันสุธรรม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นายขวัญชัย วิชพล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางนวลศรี นาครินทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางณัฐมล กุลสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการทำงานและประสานงานกับ

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. แก้ไขปัญหาต่างๆอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นางนวลศรี นาครินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางราตรี รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย อินทร์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอนุวัช สุขประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภัค เทพสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวรินทร์ธร ดุเมเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสมจิตร เบ็ญจะขันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑารัตน์ พันนิก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปณณภัสร์ สุนนท์นาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายวีระพงษ์ ศิลปภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางละมุล สุขเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางวันเพ็ญ หนองหิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางสาวธิดารัตน์ ปัจจาณย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิวานันท์ สิงห์สารี	ครู	กรรมการ
๑๗. นายภัคชรธรณ์ พูลลาภ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายเจนฐานัน รัตนสังข์	ครู	กรรมการ
๑๙. นายกิตติภณ อีรมารรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางณัฐมล กุลสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวณัชชาวิณี นาวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรอรับการประเมิน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. จัดเตรียมแฟ้มเอกสารตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารเพื่อรอรับการประเมิน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นางราตรี รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา พูลลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุภัค เทพสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอนุวัช สุขประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวันเพ็ญ หนองหิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวีระพงษ์ ศิลปภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางละมุล สุขเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางรัตนา อวิรุทธพานิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ ปัจจาณย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๑. นางณัฐมล กุลสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมิตานันท์ มาร์เพิลส์ ครู		กรรมการ
๑๓. นายอรรคพล บุญซ้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายกิตติภณ อีธมาวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางวรินทร์ธร ดุมเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัชชาวิณ นาวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวม จัดกระทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๑ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

แก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

๑. นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายขวัญชัย วิหพล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุริยาภรณ์ ชัญพลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสมพร เบ็ญจะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา ไชยนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางพัทธวรรณ ประทาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางโกศล ลายวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสลอน เชาวชาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายองค์อาจ กันยานุช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ พรหมชินวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางผกามาศ กันยานุช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสมจิตร เบ็ญจะพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นายณัชพล ไกยสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวมินตรา บุญหวัง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิรดา ใจสู้ศึก	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาววนิดา ไผ่โสภา	ครู	กรรมการ

๑๘. นางสาวร่วมจิตร์ ศรีวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
 ๑๙. นางสาวปรีชญา เชื้อล้นฟ้า ครูผู้ช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวม จัดกระทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๒ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
 ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
 ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นางนวลศรี นาครินทร์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑารัตน์ พันนีก | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมจิตร์ พรหมชินวงศ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายสันติ พันนีก | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางปภารินทร์ อินทร์ทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางประไพแสง ศรีลีย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปณณภัทร์ สุนนท์นาม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นายพรชัย น่วมบัณฑิต | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นายบุญอนันต์ โสปะติ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายวิญญู ศุภนัส | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอิสรา ภาระบุตร | ครู | กรรมการ |
| ๑๓. นายชัยวัฒนา โพธิจักร | ครู | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวฐิติกาญจน์ ตราชี | ครู | กรรมการ |
| ๑๕. นายเจนญาณิน รัตนสังข์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญอรัญ | ครู | กรรมการ |
| ๑๗. นายชลิต เมาะราชี | ครู | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวพิชามญช์ อินทะโชติ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวเข็มพร พุดมี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวกัลยา มหาสาร | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๒๑. นายภัทรวรรณ พูลลาภ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวทิวานันท์ สิงห์สาร | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวม จัดกระทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๓ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีวิริยะ อุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ทางราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนตามภาระหน้าที่ครู มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู ยึดถือระเบียบวินัย เพื่อให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุกุมลย์ อินทแสก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา