



คำสั่งโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ที่ ๖๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเป้าหมายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียนด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และระบบการประกันคุณภาพภายใน ที่มีประสิทธิผลรวมทั้งคุณภาพด้านมาตรการส่งเสริม โรงเรียนอาจสามารถวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการนำมาตรฐานการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา เพื่อความเป็นเอกภาพมีมาตรฐานเดียวกันและเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเข้มแข็งยั่งยืนและเพื่อการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพัตรา อินทเสวก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางพนมวัลย์ นาวารี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายบัณฑิต ศรีธัมมา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๔. นายธชัย ธาระปราบ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๕. นายขวัญชัย วิษพล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ ทองเกิด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางนวลศรี นาครินทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางณัฐมล กุลสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา วางแผนการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกในการทำงานและประสานงานกับ

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. แก้ไขปัญหาต่างๆอันอาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นางนวลศรี นาครินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางราตรี รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายฉัตรชัย อินทร์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายประดิษฐ์ ทองเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางรัตนา อวิรุทธพาณิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวรินทร์ธร ดุเมเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสมจิตร เบ็ญจะขันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑารัตน์ พันนีก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายภัคชรธรณ์ พูลลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นายวีระพงษ์ ศิลปภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางละมุล สุขเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นางวันเพ็ญ หนองหิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดารัตน์ ปัจจาณย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิวานันท์ สิงห์สารี	ครู	กรรมการ
๑๘. นายเจนญาณิน รัตนสังข์	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิชามญช์ อินทะโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางณัฐมล กุลสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวร่วมจิตร ศรีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวณัชชาวิณี นาวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรอรับการประเมิน
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๓. จัดเตรียมแฟ้มเอกสารตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารเพื่อรอรับการประเมิน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นางราตรี รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา พูลลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตนา อวิรุทธพาณิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวันเพ็ญ หนองหิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายวีระพงษ์ ศิลปภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางละมุล สุขเสมอ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางผกามาศ กันยานุช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๐. นางสาวธิดารัตน์ ปัจจาณีย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางณัฐมล กุลสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมิตานันท์ มาร์เพิลส์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายอรรคพล บุญข้า	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรีชญา เชื้อลิ้นฟ้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางวรินทร์ธร ดุมเกษม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวพิชามญชุ์ อินทะโชติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวม จัดกระทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๑ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

แก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

๑. นายประดิษฐ์ ทองเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายขวัญชัย วิซพล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุริยาภรณ์ ชัญพลชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสันติ พันนิก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา ไชยนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑารัตน์ พันนิก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางโกศล ลายวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสลอน เชาว์ชาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายสมพร เบ็ญจะขันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ พรหมชินวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายองค์อาจ กันยานุช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสมจิตร เบ็ญจะขันธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวมินตรา บุญหวัง	ครู	กรรมการ
๑๕. นายณัฏพล ไกยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นายเจนญาณิน รัตนสังข์	ครู	กรรมการ

๑๗. นางสาวนิตา ไผ่โสภา	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวร่วมจิตร ศรีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวณัชชาวิณั นาวารี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวม จัดกระทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๒ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย

๑. นางนวลศรี นาครินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัทธวรรณ ประทาน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอนุวัช สุขประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสมพร เบ็ญจะจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางปาริณท์ อินทร์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสถิตยัณนทนา ไชยสงคราม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางประไพแสง ศรีลัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปณณภัทร์ สุนนัสนาม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายบุญอนันต์ โสปะติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายวิญญู ศุภนัส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายพรชัย น่วมณทิต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายชัยวัฒนา โพธิจักร	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวฐิติกาญจน์ ตราษี	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวธิดา ใจสู้ศึก	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญอรัญ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายอิศรา ภาระบุตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวเข็มพร พุดมี	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวกัลยา มหาสาร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๑. นายภัทรวรรณ พูลลาภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวทิวาพันธ์ สิงห์สาร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวม จัดกระทำและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามตัวชี้วัดของมาตรฐานที่ ๓ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีวิริยะ อุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ทางราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนตามภาระหน้าที่ครู มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู ยึดถือระเบียบวินัย เพื่อให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของชาติต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุชมลย์ อินทเสวก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา