



ปค.1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ในเรื่อง

() แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง

() ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

() หนีเรียน

() พกพาอาวุธ

() ลักขโมย

() ทำร้ายร่างกายผู้อื่น

() เล่นการพนัน

() เสพย์สิ่งเสพติด

() ชักนํ้าให้เกิดการทะเลาะวิวาท

() ชู้สาว

() ทะเลาะวิวาท

() อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทำการสอบสวนแล้วรายงานให้ทราบ (ตามแบบการสอบสวน ปค.1/1)
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษา/ครูที่พบเห็น

หัวหน้าระดับ

ทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

นักเรียน

แบบบันทึกการกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน
ครั้งที่.....

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....เลขที่.....
นักเรียนชั้น ม. / ได้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนเรื่อง.....
.....
.....
.....

เหตุเกิดเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
สถานที่เกิดเหตุ.....

การกระทำของข้าพเจ้าดังกล่าว ข้าพเจ้าทราบว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และข้าพเจ้าเคยได้รับ
การ อบรม

สั่งสอน และตักเตือนอยู่เสมอ ข้าพเจ้าทราบรายละเอียดทั้งหมดที่มีอยู่ในคู่มือนักเรียนของโรงเรียนอาจ
สามารถวิทยา แต่ข้าพเจ้ายังไม่ปฏิบัติตาม นับได้ว่าข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำการอันใด อันจะนำความเสื่อม
เสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและหมู่คณะ ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนพิจารณาโทษได้ทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้กระทำผิด ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการสอบสวนนักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ด้วย (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

นักเรียนชั้น ม. ได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนในเรื่อง

- () แต่งกายผิดระเบียบบ่อยครั้ง () ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น () หนีเรียน
() พกพาอาวุธ () ลักขโมย () ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
() เล่นการพนัน () สิ่งเสพติด..... () ทะเลาะวิวาท
() ชักนำให้เกิดการทะเลาะวิวาท () ชู้สาว () อื่น ๆ

ซึ่งเป็นหมวดความผิดระเบียบวินัยสถาน.....และนักเรียนทำผิดเป็นครั้งที่.....
โดยได้ทำการสอบสวนแล้วปรากฏว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....
ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนจริงตามแบบ ปค. 1/1 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

การพิจารณาการลงโทษของงานระเบียบวินัยนักเรียน

- () ว่ากล่าวตักเตือน () หักคะแนนความประพฤติคะแนน
() ให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ () เชิญผู้ปกครองมารับทราบการสั่งพักการเรียน
() เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน () เชิญผู้ปกครองมาให้ย้ายสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา



ที่ ศธ 04331.39/.....

ปค.3

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน

เรียน ผู้ปกครองของ.....

ด้วย.....นักเรียนชั้น ม. / ในความ
ปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
กล่าวคือ.....

ซึ่งโรงเรียนได้ลงโทษโดย.....

ความผิดครั้งนี้เป็นครั้งที่.....พร้อมทั้งได้ตักเตือนกำชับให้แก้ไขและปฏิบัติตนให้เป็นนักเรียนให้
อยู่ในระเบียบของโรงเรียน กวดขันความประพฤติของนักเรียนในปกครองของท่านอย่างใกล้ชิดอีกทางหนึ่ง

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
ผู้บันทึก

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น ม.

รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)
...../...../.....



ที่ ศธ 04331.39/.....

ปค.4

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถจังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญผู้ปกครองพบเพื่อปรึกษาหารือ

เรียน ผู้ปกครองของ.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่าน ได้ประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนดังนี้
.....
.....

จึงขอเชิญท่านไปพบที่โรงเรียนอาจสามารถวิทยา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ที่ห้องฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อทราบรายละเอียดต่าง ๆ และร่วมมือกับทางโรงเรียนเพื่อ
หาวิธีปรับปรุงแก้ไขในทางที่ดี หากท่านไม่ไปพบตามวันเวลาดังกล่าวทางโรงเรียนถือว่าท่านไม่ประสงค์ให้เด็ก
ในความปกครองของท่านเรียนในโรงเรียนอาจสามารถวิทยา โรงเรียนจะพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

แบบตอบรับ (ส่งกลับคืนโรงเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น ม...../..... () ยินดี () ขัดข้อง มาตามวันที่นัดหมายคือวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... หรือ ขอเลื่อนเป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

บันทึกการทำทัณฑ์บนนักเรียน

ที่...../.....

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....
 นักเรียนชั้น ม...../.....เลขประจำตัว.....ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์(ที่สามารถติดต่อได้).....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....
 กรณีความผิด.....

ได้รับทราบความผิดของนักเรียน จึงลงลายมือชื่อบันทึกการทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน
 และจะควบคุมดูแลให้นักเรียนในการปกครองของข้าพเจ้า ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กำชับให้ปฏิบัติตามระเบียบ
 วินัยของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

หากนักเรียนกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนอีกครั้ง จะถือว่าเป็นการฝ่าฝืนทัณฑ์บน ข้าพเจ้า
 ยินยอมให้โรงเรียน พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ทำทัณฑ์บน(ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้กระทำความผิด

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา



ที่ ศธ. 04331.39/.....

ปค.6

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ให้นักเรียนพักการเรียน

เรียน ผู้ปกครองของ.....

ด้วยปรากฏว่า.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....
ซึ่งเป็นนักเรียนที่อยู่ในปกครองของท่าน ได้กระทำผิดอยู่เสมอ ๆ ซึ่งทางโรงเรียนได้ลงโทษตามขั้นตอนของ
การลงโทษ แต่นักเรียนก็ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ความผิดต่าง ๆ ที่ได้กระทำไป มีดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ทางโรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....ไม่สำนึก
ในความผิดที่ได้กระทำและไม่ปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้น จึงสมควรลงโทษพักการเรียน มีกำหนด.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เมื่อครบกำหนดแล้วให้นักเรียนมาเรียนตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอพักการเรียน(ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้กระทำความผิด

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา



ปค.7

ที่ ศธ. 04331.39/.....

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้ปกครองของ

ด้วยปรากฏว่า นักเรียนชั้น ม. /
เลขประจำตัว..... ซึ่งเป็นนักเรียนที่อยู่ในปกครองของท่าน ได้กระทำผิดระเบียบโรงเรียน ซึ่งโรงเรียน
ได้ลงโทษตามระเบียบการลงโทษนักเรียนแล้ว พร้อมทำทัณฑ์บนไว้ แต่นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ความผิดต่างๆ ที่ได้กระทำไป มีดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

โรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ไม่สำนึกในความผิดที่
ได้กระทำ ไม่ปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้น จึงลงโทษให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาและพ้นสภาพความเป็นนักเรียน
ของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา



ที่ ศธ. 04331.39/.....

ปค.8

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนมาสาย

เรียน ผู้ปกครองของ.....

เนื่องจาก.....นักเรียนชั้น ม...../
ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านได้ไปโรงเรียนสาย ประจำเดือน.....พ.ศ.....
ในวันที่ดังต่อไปนี้

ดังนั้น โรงเรียนจึงแจ้งให้ท่านทราบ หรือถ้านักเรียนที่อยู่ในความปกครองของท่านมิได้ไป
โรงเรียนสายตามที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบนี้ ขอได้โปรดให้ท่านติดต่อกลับไปทางโรงเรียนโดยด่วนด้วย เพื่อ
ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหานี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)
เบอร์โทร.....

หนังสือตอบรับ (ส่งกลับคืนโรงเรียน)

เรื่อง.....ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น ม...../..... ได้รับหนังสือของทางโรงเรียนอาจสามารถวิทยา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แล้ว ด้วยความขอบคุณยิ่งและจะติดต่อกลับไปทางโรงเรียน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
...../...../.....



ที่ ศธ. 04331.39/.....

ปค.9

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ติดตามนักเรียนขาดเรียน ครั้งที่

เรียน ผู้ปกครอง

เนื่องจากนักเรียนชั้น ม...../.....
ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่าน ได้ขาดเรียนโดยทางโรงเรียนไม่ทราบสาเหตุในเดือนพ.ศ.
ที่ผ่านมาเป็นจำนวน.....วัน คือในวันที่ทางโรงเรียนจึงได้ส่งหนังสือ
ติดตามมา โปรดแจ้งสาเหตุให้ทางโรงเรียนทราบโดยด่วน

ทางโรงเรียนหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ
(.....)

หนังสือตอบรับ (ส่งกลับคืนโรงเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น...../..... ได้ทราบเรื่อง นักเรียนขาดเรียน ที่ทางโรงเรียนแจ้งมาให้ทราบแล้ว ยินดีให้ความ
ร่วมมือกับทางโรงเรียน โดยจะตักเตือนและกวดขันให้นักเรียนในความปกครอง ได้ประพฤติปฏิบัติตาม
ระเบียบของโรงเรียนทุกประการ

ขอเรียนชี้แจงให้ทางโรงเรียนทราบเรื่องนักเรียนขาดเรียน ดังนี้.....

.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน



ที่ ศธ. 04331.39/.....

ปค.10

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน ผู้ปกครองของ.....

ด้วยโรงเรียนอาจสามารถวิทยา มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของท่านไป
โรงเรียนในวันหยุด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม.....
ในวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน พ.ศ.
ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดยอยู่ในความควบคุมของครู.....
เบอร์โทรครูผู้ควบคุม.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา ลงวันที่เดือน พ.ศ.....
ขออนุญาตให้ นักเรียนชั้น ม. / ซึ่งอยู่ในความปกครอง
ของข้าพเจ้า ไปโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม.....
ในวันที่เดือน.....พ.ศ.....ข้าพเจ้าทราบแล้วและยินดียินยอมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้
ข้าพเจ้าให้นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า () กลับบ้านเอง () ข้าพเจ้ามารับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งนักเรียน ขาดเรียน/หนีเรียน/ไม่เข้าห้องเรียน

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

ซึ่งเป็นนักเรียนในที่ปรึกษาของท่านได้ ขาดเรียน/หนีเรียน/ไม่เข้าห้องเรียน ในรายวิชา.....

ชั่วโมงที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครูผู้สอน.....

ซึ่งในรายวิชานี้ นักเรียน

- | | |
|---|---------------------------------|
| () ขาดเรียนมาแล้ว.....ครั้ง | () เวลาเรียนไม่ครบ 80% (มส.) |
| () หนีเรียน / ไม่เข้าเรียนมาแล้ว.....ครั้ง | () ขาดเรียนไม่ได้อีกแล้ว |
| () ยังไม่ได้ส่งงาน.....ชิ้น | () ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน |
| () ไม่สนใจเรียน / ไม่ร่วมกิจกรรมการเรียน | () อื่น ๆ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดตามนักเรียนให้ดำเนินการแก้ไขแล้วรายงานให้ทราบ ตาม
แบบบันทึกการติดตามนักเรียน ปค.11/1 ภายในวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... เพื่อ
ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำวิชา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการติดตามนักเรียน

เรียน ครูประจำวิชา.....

จากการติดตาม.....นักเรียน ชั้น ม...../.....

ซึ่งนักเรียน ☐ ขาดเรียน ☐ หนีเรียน/ไม่เข้าเรียน ในรายวิชา.....

ของครู.....โดยนักเรียนให้เหตุผลว่า.....

.....

ข้าพเจ้าได้ทำการตักเตือน หรือลงโทษ ดังนี้.....

.....

และบันทึกไว้เป็นแบบบันทึกการแจ้งพฤติกรรมนักเรียน โดยที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

รับทราบ

ความเห็นของครูประจำวิชา

.....

ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งนักเรียน ขาดเรียน/หนีเรียน/ไม่เข้าห้องเรียน

เรียน ผู้ปกครอง.....

เนื่องด้วย.....นักเรียนชั้น ม...../.....

ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่านได้ ขาดเรียน/หนีเรียน/ไม่เข้าห้องเรียน ในรายวิชา.....

ชั่วโมงที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครูผู้สอน.....

ซึ่งในรายวิชานี้ นักเรียน

- | | |
|---|---------------------------------|
| () ขาดเรียนมาแล้ว.....ครั้ง | () เวลาเรียนไม่ครบ 80% (มส.) |
| () หนีเรียน / ไม่เข้าเรียนมาแล้ว.....ครั้ง | () ขาดเรียนไม่ได้อีกแล้ว |
| () ยังไม่ได้ส่งงาน.....ชิ้น | () ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน |
| () ไม่สนใจเรียน / ไม่ร่วมกิจกรรมการเรียน | () อื่น ๆ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และติดตามนักเรียนให้ดำเนินการแก้ไขแล้วรายงานให้ทราบ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาโรงเรียน

เรียน หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น...../..... มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้านำโทรศัพท์มาโรงเรียน โดย
ตอนเข้าก่อนเข้าแถวให้นำโทรศัพท์ฝากไว้ที่ครูที่ปรึกษา และรับโทรศัพท์คืนหลังเลิกเรียน หากนักเรียนไม่
ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายินดีให้ทางโรงเรียนลงโทษตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียนได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาโรงเรียน

เรียน หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า..... ผู้ปกครองของ.....
นักเรียนชั้น...../..... มีความจำเป็นต้องให้นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้ามาโรงเรียนสายในภาคเรียน
ที่...../..... เนื่องจากมีความจำเป็น ดังนี้

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน



บันทึกข้อตกลง

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนตัดผมผิดระเบียบโดยโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้

เรียน ผู้ปกครอง.....

ด้วย.....นักเรียนชั้น ม. / ในความปกครองของท่านได้ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน เรื่อง ทรงผม ซึ่งทางโรงเรียนไม่สามารถแก้ไขได้ จึงมีกำหนดเวลาให้นักเรียนแก้ไขเป็นเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งครูที่ปรึกษาได้ทำการวัดความยาวไว้.....ซม. พร้อมรูปถ่ายหากถึงกำหนดเวลาทรงผมของนักเรียนยังไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน หรือยังไม่มีเปลี่ยนแปลงใดใด ผู้ปกครองนักเรียนยินยอมให้โรงเรียนพิจารณาสภาพการเป็นนักเรียน โดยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้ () ทำทัณฑ์บน () สักพักการเรียน () ให้ย้ายสถานศึกษา ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

ผู้บันทึก

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานระเบียบวินัยนักเรียน

รับทราบ

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียนที่จอดรถนอกโรงเรียน
 ชั้น ม...../..... ปีการศึกษา.....

[illegible]

แบบบันทึกนักเรียนมาสาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

[illegible]

บทลงโทษ

ลงชื่อ.....ครูเวรประจำวัน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระเบียบวินัยนักเรียน โรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ทำข้อตกลงการปรับพฤติกรรมนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

ชั้น.....ซึ่งได้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนหลายกรณี ยาเสพติด ทะเลาะวิวาท ริดไถ โดยงานระเบียบวินัยนักเรียนได้เชิญผู้ปกครองมาหาหรือทำข้อตกลงแล้ว ปรากฏว่านักเรียนยังมีพฤติกรรมกระทำความผิดซ้ำซากก่อความเดือดร้อนแก่นักเรียนคนอื่นทั้งทำร้ายร่างกายและริดไถเงิน โดยมีพยานคือนักเรียนที่โดนริดไถ ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครองของนักเรียนผู้กระทำความผิดขอแสดงความรับผิดชอบโดยให้คำมั่นว่าหากนักเรียนยังมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ผิดระเบียบของโรงเรียนอีกจะดำเนินการขอย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนบรรยากาศแวดล้อมตัวนักเรียนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และเห็นชอบให้งานระเบียบวินัยนักเรียนดำเนินการปรับปรุงพฤติกรรมโดยการกำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรมใด ๆ ตามที่เห็นสมควร จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

[illegible]