



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

รูปถ่าย
เครื่องแบบพิธีการ
ขนาด 1 นิ้ว
(2.5*3 ซม.)
ไม่เกิน 6 เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ.....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ○ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ○ ลูกจ้างประจำ ○ พนักงานราชการ ○ บำเหน็จบำนาญ
รับราชการ สังกัดกลุ่มงาน.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....

ระดับ ○ ครูผู้ช่วย ○ คศ.๑ ○ ข้าราชการ ○ ข้าราชการพิเศษ ○ เชี่ยวชาญ ○ อื่น ๆ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
- ☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
- ☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำรุค ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ/
- อื่น ๆ
- ☐ ๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

กรุณาอ่านคำแนะนำด้านหลัง >>>>>

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

***** กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล *****

- (๑) แบบคำขอมิบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรเดิม
- (๕) กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำหน้านามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง
- (๖) กรณีเปลี่ยน วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบคำสั่งด้วย

***** กรณีบัตรหาย *****

- (๑) แบบคำขอมิบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) ใบแจ้งความบัตรหาย
- (๓) ใบรับรองหมู่โลหิต
- (๔) รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

***** กรณีทำบัตรใหม่(บรรจุใหม่) *****

- (๑) แบบคำขอมิบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- (๓) คำสั่งบรรจุ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบแสดงกรุปเลือด

***** บัตรข้าราชการบำนาญ *****

- (๑) แบบคำขอมิบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- (๒) รูปถ่ายเครื่องแบบพิธีการ ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
- (๓) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก่อนเกษียณ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือส่งจ่ายบำนาญ (ขอเอกสารได้จากกลุ่มการเงิน สพม.๑๘)



อินทราวุฒและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราวุฒ			เงินเดือนอันดับ
ประเภทตำแหน่ง	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ	
ระดับทรงคุณวุฒิ	๑ แฉกใหญ่ ๑ แฉกเล็กขนาด เพิ่มครุฑพ่าห์	ช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน	ค.ศ.๕ ค.ศ.๔
ระดับเชี่ยวชาญ			
ระดับชำนาญการพิเศษ	๑ แฉกใหญ่ ๑ แฉกเล็กขนาด	ช่อชัยพฤกษ์	ค.ศ. ๓ ค.ศ. ๒ ค.ศ. ๑ เงินเดือนตั้งแต่ขั้นที่ ๓
ระดับชำนาญการ			
ระดับปฏิบัติการ	๓ แฉกเล็ก แฉกบนขนาด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก	ครูผู้ช่วย ค.ศ. ๑ เงินเดือนต่ำกว่าขั้นที่ ๓
	๒ แฉกเล็ก แฉกบนขนาด	ช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก	