



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนอจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การให้ความเห็นชอบการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา อำเภोजอาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอาจสามารถวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการแบ่งสัดส่วนงบประมาณเพื่อจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา แล้ว

-เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

- งบวิชาการ จำนวน ๒,๑๐๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๖๐-๗๐)
- งบบริหารทั่วไป จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๑๐-๒๐)
- งบบริหารงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๑๐-๒๐)
- งบบริหารงานบุคคล จำนวน ๗๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๑๐-๒๐)
- งบสำรองจ่าย จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๑๐-๒๐)
- งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ สิงคะกุล)

ประธานคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอาจสามารถวิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ ของโรงเรียนอจสามารถวิทยา เป็นกรอบในการจัดทำ ซึ่งเป็นการ จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรที่สะท้อนให้เห็นผลงานและความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ภายใต้การบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอให้บุคลากรของโรงเรียนอจสามารถวิทยาท่านร่วมมือกันปฏิบัติงานตามแผนฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(ลงชื่อ)



(นายสันติภาพ สิทธิหาโคตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอจสามารถวิทยา

สารบัญ

หน้า

ความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษา.....๑	๑
๑.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ.....๑	๑
๑.๒ โครงสร้างการบริหารงาน.....๒	๒
๒. ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา.....๓	๓
๒.๑ ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖.....๓	๓
๒.๒ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....๓	๓
๒.๓ ข้อมูลอาคารสถานที่.....๔	๔
๒.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน.....๔	๔
๓. ผลการประเมินคุณภาพภายใน.....๕	๕
๔. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก.....๕	๕

ส่วนที่ ๒ นโยบายการพัฒนาการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี.....๑๑	๑๑
๒. นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ.....๑๓	๑๓
๓. มาตรฐานการศึกษา.....๑๔	๑๔
๔. ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา.....๑๖	๑๖

ส่วนที่ ๓ ทิศทางการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์.....๑๗	๑๗
เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล.....๑๗	๑๗

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย.....๑๙	๑๙
----------------------------------	----

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

หลักการ.....๒๖	๒๖
แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล.....๒๖	๒๖
การกำกับ ติดตาม.....๒๖	๒๖
การตรวจสอบ.....๒๖	๒๖
การรายงานผล.....๒๗	๒๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษา

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา อำเภोजอาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๐ หมู่ ๑๒ บ้านโนนสะอาด ถนนศรีสะอาด ตำบลอาจสามารถ อำเภोजอาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๙-๙๓๗๒ โทรสาร ๐-๔๓๕๙-๙๓๗๒ <https://www.atsamat.ac.th>
<https://lin.ee/kWM๕nF๖>

๑.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ประวัติโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

โรงเรียนอาจสามารถวิทยา อำเภोजอาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด เดิมตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลข ๑๐๐๔ ริมถนนสายร้อยเอ็ด อาจสามารถ พนมไพร เปิดทำการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๙๙ เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีนายผดุง มูลศรีแก้ว เป็นครูใหญ่คนแรก

ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการ ค.ม.ส.๒ รุ่นที่ ๔

ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ โรงเรียนได้ย้ายมาตั้งบนที่ดินแห่งใหม่ ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน เลขที่ ๓๔๐ หมู่ ๑๒ ถนนศรีสะอาด บ้านโนนสะอาด ตำบลอาจสามารถ อำเภोजอาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๓๖๘ ไร่ ๔๑ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ดินที่รับจากการบริจาคของชาวอาจสามารถ โดยมีศาสตราจารย์ ดร. ก่อ สวัสดิพิบูลย์ เป็นผู้ประสานงานกับประชาชนเพื่อจัดหาที่ดิน

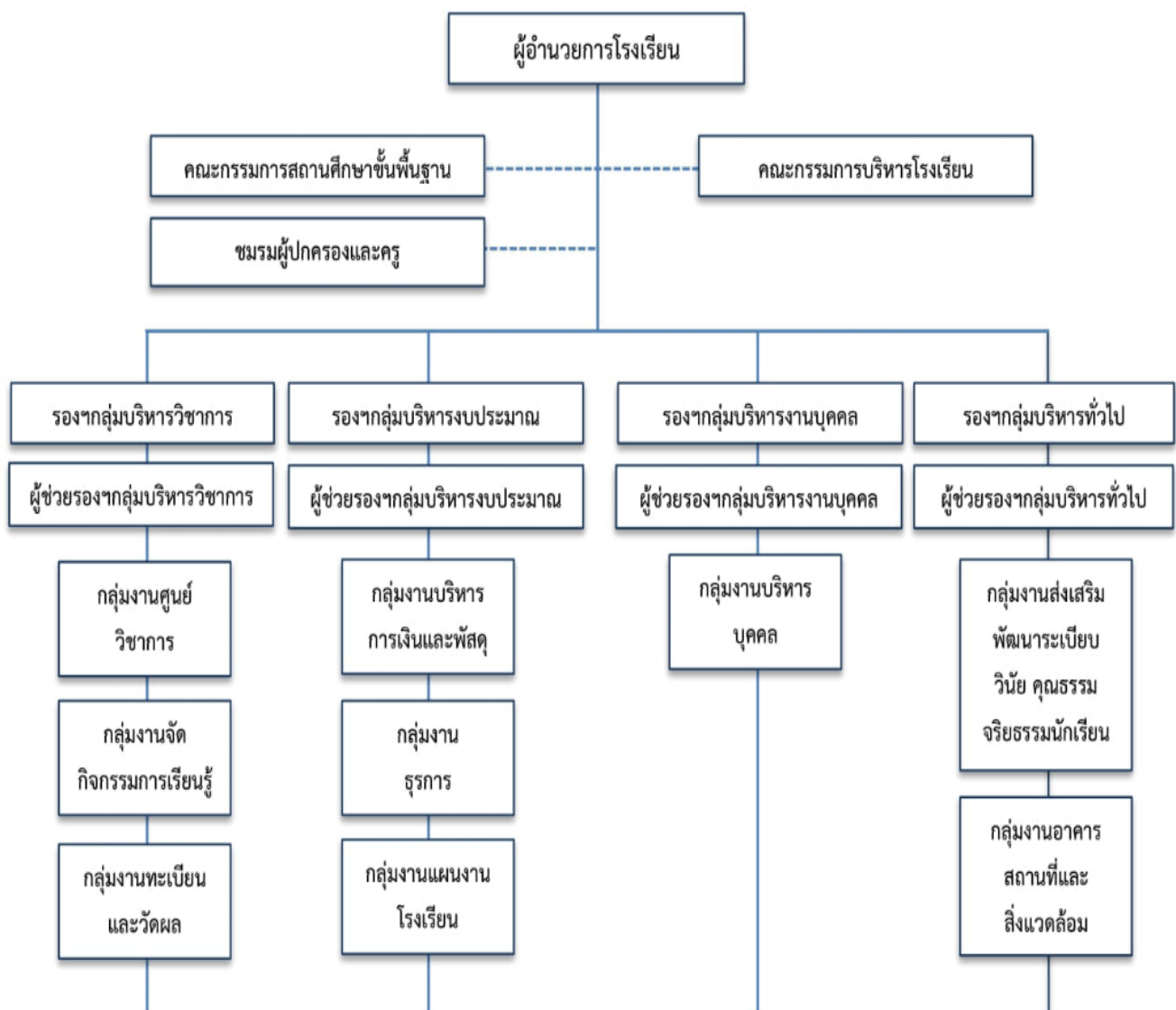
ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษาให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(หลักสูตร ๒๕๑๘) จำนวน ๓ ห้อง

นับตั้งแต่ก่อตั้งโรงเรียนมาจนถึงปัจจุบันนับเป็นเวลา ๕๗ ปี มีอาคารเรียนถาวรจำนวน ๔ หลัง อาคารถาวรแบบ ๒๑๖ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้ปรับปรุงเป็นอาคารสำนักงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนได้รับอนุมัติการสร้างอาคารแบบ ๒๔๒ ล(พิเศษ)อาคาร ๔ ชั้น ๒๔ ห้องเรียน ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๔๒ มีอาคารชั่วคราวจำนวน ๒ หลัง อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง โรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง อาคารโรงฝึกงาน จำนวน ๔ หน่วย

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เกษตรกรรม(ปวช.) ปัจจุบันไม่ได้เปิดทำการสอน

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โรงเรียนได้เปิดทำการสอนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (โครงการ ส.พ.พ.) และในปีการศึกษา ๒๕๓๙ โรงเรียนไม่ได้เปิดทำการสอน ปัจจุบันเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เป็นแบบสหศึกษา

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอานาสามารถวิทยา



๒.ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

๒.๑ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) มีรายละเอียดดังนี้

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕	๘๔	๑๑๔	๑๙๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖	๑๐๒	๑๒๗	๒๒๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕	๙๐	๑๐๓	๑๙๓
รวมระดับชั้น ม.ต้น	๑๖	๒๗๖	๓๔๔	๖๒๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔	๖๘	๙๒	๑๖๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๕	๗๕	๙๒	๑๖๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔	๖๑	๙๙	๑๖๐
รวมระดับชั้น ม.ปลาย	๑๓	๒๐๔	๒๘๓	๔๘๗
รวมทั้งสิ้น	๒๙	๔๘๐	๖๒๗	๑,๑๐๗

๒.๒ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

ตำแหน่ง	จำแนกตามเพศ			วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๒	-	๒	-	-	๒
ครู คศ. ๓	๑๑	๒๓	๓๔	-	๒๓	๑๑
ครู คศ. ๒	๑	๓	๔	-	๔	-
ครู คศ. ๑	๔	๖	๑๐	-	๑๐	-
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๒	-	๒	-
ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑	-	๑	-
รวม	๒๐	๓๔	๕๔	-	๔๐	๑๔

2.3 ข้อมูลอาคารสถานที่

๑. อาคารเรียนถาวรจำนวน ๔ หลัง

- อาคาร ๑ : จำนวนห้องเรียน ๖ ห้อง
- อาคาร ๒ : จำนวนห้องเรียน ๒๔ ห้อง
- อาคาร ๓ : จำนวนห้องเรียน ๑๖ ห้อง
- อาคาร ๔ : จำนวนห้องเรียน ๑๖ ห้อง
- อาคารโรงฝึกงาน : จำนวนห้องเรียน ๓ หลัง

๒. อาคารประกอบ จำนวน ๓ หลัง

- หอประชุม จำนวน ๑ หลัง
- อาคารอเนกประสงค์ (โดม) จำนวน ๑ หลัง
- อาคารโรงอาหาร จำนวน ๑ หลัง
- อาคารศิลปศึกษา จำนวน ๑ หลัง

2.4 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๑.ห้องสมุด มีขนาด ๒๔x๑๖ เมตรจำนวนหนังสือในห้องสมุด ๔๕,๐๐๐ เล่ม และมีจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน ๗๖๘ เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ โปรแกรม Library ๒๐๐๒

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดและอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์รวมกันในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย ๑,๒๐๐ คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๒. ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน	๖ ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒ ห้อง

๓. ห้องคอมพิวเตอร์

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	๑๕๐ เครื่อง
ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน	๗๐ เครื่อง
เครื่องNotebook ,Tablet สำหรับการ บริหารจัดการ	จำนวน	๔๐ เครื่อง

๘. ห้องดนตรีพื้นเมือง	จำนวน	๑ ห้อง
๙. ห้องศิลปะ	จำนวน	๑ ห้อง

๓. ผลการประเมินคุณภาพภายใน

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ ที่ตั้งเป้าหมาย	ผลการประเมิน	บรรลุ เป้าหมาย
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
๑) มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและ การคิดคำนวณ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจรรย์ญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	/
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/

มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ ที่ตั้งเป้าหมาย	ผลการประเมิน	บรรลุ เป้าหมาย
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
๑. การมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๔. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	
๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	/
สรุปผลการประเมินโดยภาพรวม	ยอดเยี่ยม		

๔.จุดเด่น/จุดควรพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเด่น

๔.๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๔.๑.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่าค่าเป้าหมายของ โรงเรียนกำหนด (๒.๕-๔ ร้อยละ ๘๐ขึ้นไป) ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๔.๑.๒นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๔.๑.๓ ผลทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (๐ - NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลทดสอบ โดยรวมทุกวิชา ผลทดสอบในระดับโรงเรียนสูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๖ สำหรับผลทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ วิชาที่มีผลทดสอบสูงกว่า ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๑.๔ ผลทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลทดสอบ โดยรวม ทุกวิชา ผลทดสอบในระดับโรงเรียนสูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ สำหรับผลทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) ของโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒.๓๗ วิชาที่มีผลทดสอบสูงกว่า ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๒.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ในประเด็นพิจารณา ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒) ความ ภูมิใจ ในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔) สุข ภาวะทางร่างกายในด้าน สมรรถภาพทางกายและสุขภาพจิต การอยู่ร่วมกัน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผล ประเมินสูงกว่าค่า เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด ควรหาวิธีการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ได้ตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

๓. ผลทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ (O- NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในบางรายวิชาต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงควรพัฒนา ศักยภาพ ของนักเรียนเพื่อให้ผลทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งชาติ (O- NET) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงกว่าปี การศึกษา ๒๕๖๔

๔. ดัชนีมวลกายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีดัชนีมวลกายไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องจากมีนักเรียนที่น้ำหนักเกิน จึงควรทำโครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและโครงการอาหารที่มี ประโยชน์ ต่อสุขภาพ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

๑. โรงเรียนมีระบบการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด เป็นเครื่องมือในการบริหาร และจัดการศึกษาอย่าง เป็นระบบคุณภาพ

๒. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องหลักสูตรแกนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับนโยบาย ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มี คณะกรรมการบริหาร วิชาการเป็นผู้จัดทำ พัฒนา และประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. มีนโยบายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ให้ครูทุกคนปฏิบัติ แล้วนำไปสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. โรงเรียนได้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพโดยเน้นโรงเรียนสีเขียว โรงเรียนปลอดขยะ นอกจากนั้นยังสร้างสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๕. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ได้แก่เว็บไซต์โรงเรียนอาจสามารถวิทยา www.atsamat.ac.th การใช้ระบบ Data Management Center (DMC)

จุดที่ควรพัฒนา

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ควรจัดทำ SWOT Analysis เพื่อให้ทราบจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำมาพัฒนา โดยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วม

๒. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ควรให้นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองชุมชนมากที่สุด

๓. ควรสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการนำไปใช้ในการพัฒนา ครบวงจรอย่างรวดเร็ว

๔. ควรจัดทำห้องเรียนที่มีเทคโนโลยีพร้อมใช้ทุกห้องเรียน

๕. ควรจัดห้องเรียนให้เพียงพอกับการนั่งเรียนประจำห้องของนักเรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเด่น

ครูมีการพัฒนาตนเอง โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ และ ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการ ความจำเป็น มีการปรับและพัฒนาตัวเองในช่วง สถานการณ์โควิด-๑๙ ทั้งรูปแบบ On Site และแบบ Online ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีการสอน สอดแทรกปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีสร้างบรรยากาศชั้นเรียนให้มีความอบอุ่น มีความร่วมมือ ไม่เน้นแข่งขัน และ เรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข มีความเป็นประชาธิปไตย เห็นคุณค่าความคิดเห็น และ กระบวนการคิดของผู้เรียน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีสื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้ที่สนองความต้องการของ นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ เป็นครู ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือและเลือกวิธีการวัดผล ประเมินผล เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้ตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

จุดที่ควรพัฒนา

1. ครูควรพัฒนาตนเองให้ได้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ปีการศึกษาละ ๕๐ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ครบทุกคน
2. ครูควรพัฒนาสื่อมัลติมีเดียให้เข้ากับสถานการณ์โรคโควิด-๑๙

3. การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ควรจัดให้ สอดคล้องกับสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ระบาด ทั้งรูปแบบ On Site และแบบ Online เช่นเดียวกับการจัด การเรียนการสอน

๓. แผน/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้น

ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. จัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน : กิจกรรมเตรียมให้พร้อม ข้อมให้ฟิต พิชิตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และจัดกิจกรรมเตรียมให้พร้อมข้อมให้ฟิต พิชิต O-NET ม.๓ และ ม.๖ ในวิชาคณิตศาสตร์และวิชาสังคมศึกษา

๒. จัดโครงการออกกำลังกายประจำวัน ให้กับนักเรียนที่ดัดขี้นมีมวลกายเกินเกณฑ์มีสุขภาพดี และโครงการอบรมและแก้ไขภาวะโภชนาการเกินเกณฑ์

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. จัดทำโครงการพัฒนาสารสนเทศโรงเรียนโดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีมาจัดการและบริการ ข้อมูลให้รวดเร็ว

๒. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-๑๙

๓. จัดโครงการพัฒนาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-๑๙

๔. จัดทำโครงการห้องบันทึกเสียงเพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ

๕. จัดทำโครงการสร้างอาคารเรียนให้เพียงพอกับการนั่งเรียนประจำได้

ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบ Online

2. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้สื่อมัลติมีเดียผ่าน Google Line Facebook Canva Kahoot Loom โปรแกรมอื่น ๆ และจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Online ในรูปแบบต่าง ๆ

3. จัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในยุคโควิด -๑๙

4. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ด้าน	ระดับคุณภาพ
๑	คุณภาพผู้เรียน	ดีเยี่ยม
๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ผู้เรียนมีมารยาทงาม มีสัมมาคารวะกับบุคคลทั่วไป มีการทักทายด้วยการไหว้

๒. ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้งานด้านวิชาการ สถานศึกษามีงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มี กิจกรรมเสริมความรู้หลากหลาย

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. สถานศึกษามีในด้านการบริหารและสถานศึกษาเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA

๒. สถานศึกษาได้เป็น“โรงเรียนต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม” ด้วยผลที่ได้รับจากกิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โรงเรียนลดค่าใช้จ่ายลงได้ ๑๒๑,๐๙๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๘ จาก เดิมประจำปี ๒๕๕๙ และวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ได้มอบรางวัล “นวัตกรรมเชิง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม” จากการประกวดนวัตกรรมนาโนเทคโนโลยี ระดับประเทศ ครั้งที่ ๘ ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๓. สถานศึกษาได้ดำเนินโครงการพัฒนานักเรียน สู่ความเป็นต้นแบบความดีพื้นฐานสากล ๕ ประการ เพื่อเสริมสร้างความดีสากล ๕ ประการ ได้แก่ สะอาด ระเบียบ สุภาพ ตรงต่อเวลา สมာธิ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ได้รับเกียรติให้นำไปเผยแพร่เป็น Best Practices ของสถานศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูมีกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Child center การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent study : IS) และใช้รูปแบบวิธีการสอน Active learning ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ โดยการคิดได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายผู้เรียนเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทางสถานศึกษาจัดให้ และเรียนรู้จากสถานการณ์จำลอง มีการเชื่อมโยง บูรณาการ สิ่งที่เรียนกับสังคมและชุมชน และนำองค์ความรู้ประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน และมีนวัตกรรม โครงการอย่างมีความสุข ยั่งยืน ใฝ่รู้ ใฝ่ดี ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีได้รับรางวัลระดับชาติ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ผู้เรียนยังไม่มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างเป็นระบบ และ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณเพียงพอ

๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต่ำกว่ามาตรฐาน

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีเอกลักษณ์ ไม่สื่อในการเป็นภาพรวม หรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา ยังไม่ถูกต้องเหมาะสม

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ครูบางส่วนยังไม่มี การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายตามสภาพจริง ในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้และธรรมชาติของวิชานั้น รวมถึงมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนน้อย

๕. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน

๕.๑ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จากการพิจารณาด้านโครงสร้างและนโยบาย (S๑) ด้านการให้บริการและคุณลักษณะผู้เรียน (S๒) ด้านบุคลากร (M๑) ด้านประสิทธิภาพการเงิน (M๒) ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M๓) ด้านการบริหารจัดการ (M๔) พบว่า

จุดแข็ง (Strength : S)		จุดอ่อน (Weakness : W)	
๑	มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดีเยี่ยม	๑	การจัดการขยะภายในโรงเรียนยังไม่ดีพอ
๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญสูง	๒	สื่อ เทคโนโลยีในห้องเรียนขาดการซ่อม บำรุง
๓	นักเรียนที่เข้าเรียนผ่านการสอบคัดเลือก อย่างมีคุณภาพ	๓	รูปแบบการจัดกิจกรรมหน้าเสาธงใช้ เวลานานเกินไป
๔	โรงเรียนมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนครบครัน	๔	การบริหารจัดการห้องเรียนยังไม่เต็มประสิทธิภาพ
๕	ผลการสอบ O-Net ของนักเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ	๕	หลังคากันฝนไม่เพียงพอในการอำนวยความสะดวกให้นักเรียน
๖	หลักสูตรที่เปิดสอนครอบคลุมกับความต้องการของนักเรียน	๖	การจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทาง วิชาการยังขาดความหลากหลาย ไม่ สอดคล้องกับสายการเรียน
๗	โรงเรียนได้รับการรับรองจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ในระดับดีเยี่ยม มีผลงานโดดเด่นในระดับนานาชาติ		

๕.๒ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จากการพิจารณาด้านสังคมและวัฒนธรรม (S) ด้านเทคโนโลยี (T) ด้านเศรษฐกิจ (E) ด้านการเมืองและกฎหมาย (P) พบว่า

โอกาส (Opportunity : O)		อุปสรรค (Threat : T)	
๑	ทำเลที่ตั้งโรงเรียนเหมาะสม การคมนาคมสะดวก	๑	ค่านิยมของนักเรียนสายวิทยาศาสตร์ไม่เลือกเรียนโรงเรียนเดิม
๒	เป็นโรงเรียนที่ได้รับความนิยมสูง	๒	การเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการศึกษาส่งผลต่อการบริหารจัดการศึกษา เช่น นโยบายจาก สพฐ. ด้านวินัยที่ไม่ชัดเจนส่งผลกระทบต่อ การปกครอง
๓	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๓	การนำเสนอข้อมูลของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชน ขาดการกลั่นกรองข้อมูลที่ถูกต้อง
๔	หน่วยงานภายนอก มีส่วนร่วมในการ สนับสนุนการจัดการศึกษา	๔	โรงเรียนประถม/โรงเรียนกวดวิชาในเขตพื้นที่บริการ มีการแนะแนวที่ไม่สนับสนุนในด้านการเข้ารับการศึกษต่อในโรงเรียนศรียาบสรณ์
๕	มีแหล่งเรียนรู้, เนชุมชนเอื้อต่อการเรียนรู้	๕	ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา มีการปรับเปลี่ยน ผู้บริหารทุกปี

ส่วนที่ ๒ นโยบายการพัฒนการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุก รูปแบบ และทุกระดับ ความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชา สังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการ ของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด๓ประการได้แก่(๑) “ต่อยอดอดีต”โดย มองกลับไปทบทวนแนวทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทาง ทรัพยากรธรรมชาติที่ หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๑) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปู ทางสู่ออนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้ง โครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับ สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนา อุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่ รองรับ อนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับ ปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้าง

งานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และ การ กินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มี นิสัยรักการ เรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๔. ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ ให้ ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วม ขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความ รับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการจัดการ ตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และ สภาพแวดล้อมให้เป็น ประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และ สังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้ หลักประกันการเข้าถึงบริการและ สวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ อย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามี ส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็น การดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อัน จะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ ในการกำกับ หรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับ วัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็น ดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้ง มีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝัง ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ อย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความ ชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มี ประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลด ความเหลื่อมล้ำ และเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการ บริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการ อำนาจความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๒. นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) ได้มอบ นโยบายในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารระดับสูงบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในกำกับ เพื่อ เป็น แนวทางในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้เกิดความเชื่อมั่นและสร้างความมั่นใจให้กับสังคม ซึ่งมีนโยบาย จำนวน ๑๒ ข้อ ดังนี้

ข้อที่ ๑ การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลก ใน ศตวรรษที่ ๒๑โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสม กับบริบท สังคมไทย

ข้อที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและ อาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการ จัดการเรียนรู้ ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบ ต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดกับผู้เรียน

ข้อที่ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการริ่เกทัหะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเข้าถึง แหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยใช้จังหวัดเป็นฐานโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อกำหนดให้มีระบบบริหาร และการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสถานศึกษา ให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ข้อที่ ๕ การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบ วัดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการปรับปรุง ให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ ๖ การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่นๆ กระจาย ทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

ข้อที่ ๗ การนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRf) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศโดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษา และการอาชีพโดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิตและการ จัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

ข้อที่ ๘ การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัยตาม พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรมโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

ข้อที่ ๙ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับ ปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดี มีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

ข้อที่ ๑๐ การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

ข้อที่ ๑๑ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ข้อที่ ๑๒ การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๓. มาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ แก้ปัญหา

๓. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๔. ค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา

กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา		ค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		ระดับยอดเยี่ยม
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) ผู้เรียนร้อยละ ๙๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณระดับดีขึ้น ไป(ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีคุณภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับดีขึ้นไป)	ระดับยอดเยี่ยม
	๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาในระดับดีขึ้นไป	ระดับยอดเยี่ยม
	๓) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ระดับยอดเยี่ยม
	๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป	ระดับยอดเยี่ยม
	๕) ผู้เรียนร้อยละ ๘๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับดีขึ้นไป (ผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๒.๕ - ๔)	ระดับดีเลิศ
	๖) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพระดับดีขึ้นไป	ระดับยอดเยี่ยม
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
	๑) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด	ระดับยอดเยี่ยม
	๒) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ระดับยอดเยี่ยม
	๓) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ระดับยอดเยี่ยม
	๔) ผู้เรียนร้อยละ ๙๓ มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ระดับยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา		ระดับยอดเยี่ยม
๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ กลุ่มเป้าหมาย	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๔	ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๓ ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ระดับยอดเยี่ยม
๓.๑	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๖ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิต	ระดับยอดเยี่ยม
๓.๒	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๖ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม
๓.๓	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๖ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ระดับยอดเยี่ยม
๓.๔	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๖ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	ระดับยอดเยี่ยม
๓.๕	ครูผู้สอนร้อยละ ๙๖ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม

ส่วนที่ ๓ ทิศทางการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นเลิศวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะชีวิต บนพื้นฐานความเป็นไทย ภาคภูมิใจในตนเอง
อธิบายศัพท์วิสัยทัศน์

1. เป็นเลิศวิชาการ (Academic excellence) หมายถึง การขับเคลื่อนงานวิชาการของโรงเรียน โดยการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู พัฒนาโรงเรียนในทุกด้านไปสู่เป้าประสงค์ที่ชัดเจนโดดเด่น เป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างรวมทั้งสามารถดำรงคุณภาพไว้ได้อย่างยั่งยืน
2. ก้าวทันเทคโนโลยี (Keep up with technology) หมายถึง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยหรือมีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน การจัดการเรียนการสอน รวมถึงมีพฤติกรรมและความรู้ที่เท่าทันในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. มีทักษะชีวิต (Life skills) หมายถึง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปรับตัวและมีพฤติกรรมไป ในทิศทางที่ถูกต้อง ในการที่จะเผชิญกับสิ่งท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. บนพื้นฐานความเป็นไทย (Thainess) หมายถึง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการใช้ภาษาไทย ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีการแต่งกายได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะและโอกาส มีความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน กตัญญูทุกเวที มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน ตลอดจนร่วมกิจกรรมที่เป็นการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและ ประเพณีไทยทั้งในและนอกโรงเรียน
5. ภาคภูมิใจในตนเอง (Self- esteem) หมายถึง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความรักในองค์กร ประสบความสำเร็จในการสร้างชื่อเสียงจนเป็นที่ยอมรับจากบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
3. เสริมสร้างทักษะชีวิต เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีความภาคภูมิใจในตนเองบนพื้นฐาน ความเป็นไทย

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์
3. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม มีความภาคภูมิใจในตนเองบนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (strategy)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเพียงพอตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างจิตสำนึกในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการความรู้สู่การใช้ทักษะชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความภูมิใจในตนเองและส่วนรวม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ นำหลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ

ค่านิยม (Core Value)

มีคุณธรรมล้ำเลิศวิชาการ สืบสานความเป็นไทย ร่วมใจพัฒนา

อธิบายศัพท์ค่านิยม

1. มีคุณธรรม คือ คุณธรรมขั้นพื้นฐาน ๘ ประการ ได้แก่ ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคีและมีน้ำใจ
2. ล้ำเลิศวิชาการ คือ ผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้นำทางวิชาการ และก้าวหน้าเทคโนโลยี
3. สืบสานความเป็นไทย คือ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
4. ร่วมใจพัฒนา คือ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีจิตอาสา รักงาน รักโรงเรียน รักท้องถิ่น

อัตลักษณ์ (Identity)

รักเรียนรู้ คู่ทำดี

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สะอาด มารยาทงาม เลิศล้ำวิชาการ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล

1. เป็นเลิศทางวิชาการ
2. สื่อสารสองภาษา
3. ล้ำหน้าทางความคิด
4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์
5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ส่วนที่ ๔ รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

๑. ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รวมโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๘,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	แข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาภาษาไทย	๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๓	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
รวม		๒๘,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	แข่งขันศิลปหัตถกรรมทางคณิตศาสตร์ระดับโซน	๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๓	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๔	พัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ของเด็กกลุ่มต่ำ	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
รวม		๔๐,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑๘,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	พัฒนาทักษะความสามารถผู้เรียนภาษาอังกฤษในกลุ่มของผู้เรียนที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับต่ำ	๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๓	วันภาษาและวัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๔	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษา	๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
รวม		๓๘,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ	๑๐,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๓	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๓,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๔	วันสำคัญ	๑๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
รวม		๕๓,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	๑๙,๕๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมกลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษา	๑๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๓	แข่งขันกีฬาภายใน (ดอกก่อกเกมส์)	๗๒,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๔	แข่งขัน ฟุตบอลเล็ก วอลเลย์บอลเล็ก กีฬา สพม.ร้อยเอ็ด	๒๒,๕๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
รวม		๑๒๙,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระการงานอาชีพ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	แข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ	๑๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๒	พัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ	๑๘,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
รวม		๓๓,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระศิลปะ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร ในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	แข่งขันศิลปหัตถกรรมทางศิลปะระดับโซน	๒๐,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๓	พัฒนาเครื่องแต่งกายประกอบการฝึกซ้อมนาฏศิลป์	๗,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
รวม		๕๗,๐๐๐	

รวมโครงการ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ประเภทงบ
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์และสารเคมี	๔๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๓	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้อง ๔๒๐๘/๔๒๐๑	๓๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๔	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๕,๐๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
๕	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	๑๗,๕๐๐	กิจกรรมเรียนฟรี ๑๕ ปี
รวม		๑๒๗,๕๐๐	

สรุปโครงการตามฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารงบประมาณ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๑๐๑	โครงการพัฒนาบุคลากร(ไปราชการ)	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางสุกัญญา ไชยนนท์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๒	โครงการค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม)	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางสาวมินตรา บุญหวัง	๖๖๓,๐๐๐.๐๐
๑๐๔	โครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะของทางราชการ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางประไพแสง ศรีลีย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๕	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางสาวมินตรา บุญหวัง	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๖	โครงการธนาคารโรงเรียน	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	๒,๐๐๐.๐๐
๑๐๗	โครงการปฐกฐินและการต้อนรับ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๘	โครงการสืบสานประเพณีไทย	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางโกศล ลายวงษ์	๖๕,๐๐๐.๐๐
๑๐๙	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญอริย์	๔๘,๓๐๐.๐๐
๑๑๐	โครงการพัฒนางานแผนงาน	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นายประดิษฐ์ ทองเกตุ	๘,๐๐๐.๐๐
๑๑๑	โครงการปรับปรุงสำนักงานฝ่ายบริหาร งบประมาณ	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางพัทธวรรณ ประทาน	๒๗,๗๐๐.๐๐

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๑๑๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางสาวจิตติกาญจน์ ตราสี	๖๔,๐๐๐.๐๐
๑๑๓	โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ	นางสาวร่วมจิตร ศรีวงศ์	๑๖๖,๐๕๐.๐๐
รวม				๑,๔๓๔,๐๕๐.๐๐

สรุปโครงการตามฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารบุคคล

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๐๘๑	โครงการลอยกระทง	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	นางสาวสุริยาภรณ์ ช้างพลชัย	๕,๐๐๐.๐๐
๐๘๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	นายพรชัย นำบัณฑิต	๕,๐๐๐.๐๐
๐๘๓	โครงการกตเวทิตา อภิลักขณ์ครุ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	นางสาวธิดา ใจสู้ศึก	๕๐,๐๐๐.๐๐
๐๘๔	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานบุคลากร	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๘๕	โครงการพัฒนาบุคลากร	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
รวม				๒๘๖,๐๐๐.๐๐

สรุปโครงการตามฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารทั่วไป

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๐๕๖	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายองค์อาจ กันยานุช	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๕๗	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวปัทมภัทร์ สุนนท์นาม	๗๐,๐๐๐.๐๐
๐๕๘	โครงการเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวปัทมภัทร์ สุนนท์นาม	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๕๙	โครงการตกแต่งสถานที่	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวปัทมภัทร์ สุนนท์นาม	๒๐,๐๐๐.๐๐

รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับ
๐๖๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานบริหาร ทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวปัทมภัทร์ สุนนท์ นาม	๕,๐๐๐.๐๐
๐๖๑	โครงการจรรยาบรรณประจำวันและความ ปลอดภัยของนักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวเข็มพร พุดมี	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๖๒	โครงการพัฒนาสถานักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวรรณศิลป์ คงทวี	๓๗,๐๐๐.๐๐
๐๖๓	โครงการพิธีไหว้ครู	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางผกามาศ กันยานุช	๘,๐๐๐.๐๐
๐๖๔	โครงการพัฒนาดนตรีสากล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวรรณศิลป์ คงทวี	๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๖๕	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนทางด้าน ดนตรีพื้นเมือง	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายประดิษฐ์ ทองเกตุ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๖๖	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์พัฒนาอาคาร สถานที่	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๖๗	โครงการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความ สะอาด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวิญญู ศุภนัส	๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๖๘	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ล้างห้องน้ำ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวปัทมภัทร์ สุนนท์ นาม	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๖๙	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า แสงสว่างในโรงเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายองค์อาจ กันยานุช	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๗๐	โครงการพัฒนาห้องเรียน อาคารเรียน อาคาร ประกอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางผกามาศ กันยานุช	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๗๒	โครงการทัศนศึกษาตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางปภารินทร์ อินทร์ทอง	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๓	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางปภารินทร์ อินทร์ทอง	๕๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๔	โครงการพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางปภารินทร์ อินทร์ทอง	๙๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๖	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดื่ม โรงเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	๖๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๗	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องน้ำน้ำครุ และ บุคลากร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวีระพงษ์ ศิลปักษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๙	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานรอง ผู้อำนวยการ และห้องประชุม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายพรชัย น่วมบัณฑิต	๕๐,๐๐๐.๐๐
๐๘๐	โครงการจัดสร้างห้องโสตทัศนศึกษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายองค์อาจ กันยานุช	๔๙๙,๐๐๐.๐๐
๑๑๔	โครงการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายบุญอนันต์ โสปะติ	๑๕,๐๐๐.๐๐

รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับ
๑๑๕	โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยและความ ประพฤติ(สร้างเด็กดีด้วยวินัย)	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายฉัตรชัย อินทร์ทอง	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๑๖	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางผกามาศ กันยานุช	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑๑๗	โครงการปรับปรุงสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางปภารินทร์ อินทร์ทอง	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๑๘	โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางปภารินทร์ อินทร์ทอง	๕,๐๐๐.๐๐
๐๘๖	โครงการพัฒนาปรับปรุงถนนทางเข้าโรงเรียน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๐๘๗	โครงการเปิดป่าและปรับปรุงแนวเขตโรงเรียน พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	๕๗,๐๐๐.๐๐
๐๘๘	โครงการปรับปรุงห้องน้ำครู และบุคลากร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวีระพงษ์ ศิลปักษา	๖๐,๐๐๐.๐๐
๐๘๙	โครงการอิมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวีระพงษ์ ศิลปักษา	๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๐	โครงการติดตั้งพัดลมหอบประชุม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายองค์อาจ กันยานุช	๓๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๑	โครงการสร้างเรื่องเพาะชำ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายพรชัย นำนันทิต	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๙๒	โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องอยู่เวรยาม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวิญญู ศุภนัส	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๓	โครงการติดตั้งพัฒนาโรงอาหาร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวีระพงษ์ ศิลปักษา	๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๔	โครงการจัดทำโต๊ะห้องประชุม	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๓๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๕	โครงการจัดทำโต๊ะเครื่องปรุงโรงอาหาร	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๖	โครงการจัดซื้อผ้าห่มอ่อน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวิญญู ศุภนัส	๖๐,๐๐๐.๐๐
๐๙๗	โครงการจัดสร้างห้องน้ำนักเรียนชาย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๒๔๓,๗๖๓.๐๐
๐๙๘	โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและทาสีฝ้า เพดานห้องโสตทัศนศึกษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๒๔๙,๔๑๙.๐๐
๐๙๙	โครงการจัดทำวารสารมูทิตาจิต	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวปณณภัทร์ สุนันทนาม	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๕๕	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวสลอน เชาว์ชาญ	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๒๒	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางปภารินทร์ อินทร์ทอง	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๒๓	โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV	ฝ่ายบริหารทั่วไป	นายขวัญชัย วิชพล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม				๒,๘๒๙,๑๘๒.๐๐

สรุปโครงการตามฝ่ายบริหารฝ่ายบริหารวิชาการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๐๐๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางนวลศรี นาครินทร์	๕๘,๐๐๐.๐๐
๐๐๒	โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางนวลศรี นาครินทร์	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๐๓	โครงการห้องเรียนคุณภาพ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางนวลศรี นาครินทร์	๔๐๑,๕๐๐.๐๐
๐๐๔	โครงการส่งเสริมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับโซน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายเจนวิทย์ รัตนสังข์	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
๐๐๕	โครงการมอบประกาศนียบัตรและปริญญานิเทศ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางณัฏฐมล กุลสุวรรณ	๒๕,๐๐๐.๐๐
๐๐๖	โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา รองรับการประเมิน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางณัฏฐมล กุลสุวรรณ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๐๗	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	๕,๐๐๐.๐๐
๐๐๘	โครงการห้องเรียนพิเศษ Science Math Program	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐
๐๐๙	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลุ่มงานศูนย์ วิชาการ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางกิ่งจันทร์ เพ็ชรหงษ์	๗,๐๐๐.๐๐
๐๑๐	โครงการ Smart Teacher	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายภักดิ์วรรธน์ พูลลาภ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๑๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (สอบโอเน็ต)	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายภักดิ์วรรธน์ พูลลาภ	๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๑๒	โครงการกำกับติดตามการแก้ไขผลการเรียน ๐ ร มส มผ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางวรินทร์ธร ดุมเกษม	๖,๕๐๐.๐๐
๐๑๓	โครงการพัฒนางานทะเบียน-วัดผล	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางวรินทร์ธร ดุมเกษม	๔๓,๐๐๐.๐๐
๐๑๔	โครงการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ .๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางราตรี รัตนวงศ์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๑๕	โครงการนิเทศการสอน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวธิดารัตน์ ปัจจาณย์	๘,๐๐๐.๐๐
๐๑๖	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปี การศึกษา ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวธิดารัตน์ ปัจ จาณย์	๕,๐๐๐.๐๐
๐๑๗	โครงการบำรุงรักษาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวทิวานันท์ สิงห์สารี	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๐๑๘	โครงการแนะแนวการศึกษา	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวจุฑารัตน์ พันนีก	๑๐,๐๐๐.๐๐

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ
๐๑๙	โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาวิชาทหาร	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวทิวานันท์ สิงห์สาร	๗,๐๐๐.๐๐
๐๒๐	โครงการสนับสนุนกิจกรรมในเครื่องแบบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายสันติ พันนิก	๖,๐๐๐.๐๐
๐๒๑	โครงการอบรมลูกเสือต้านยาเสพติดในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายสันติ พันนิก	๒,๐๐๐.๐๐
๐๒๒	โครงการวันสถาปนาลูกเสือ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายบุญอนันต์ โสปะติ	๒,๐๐๐.๐๐
๐๒๓	โครงการวันวิชาการ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายองค์อาจ กันยานุช	๒,๐๐๐.๐๐
๐๒๔	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนวิชา IS	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายอนุวัช สุขประเสริฐ	๒๕,๐๐๐.๐๐
๐๒๕	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอัดสำเนา	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายเจนวิทย์ รัตนสังข์	๒๓๐,๐๐๐.๐๐
๐๒๖	โครงการเข้าค่ายพักแรม	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายสันติ พันนิก	๔๐,๐๐๐.๐๐
๐๒๗	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	๔๙๖,๐๐๐.๐๐
๐๒๘	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ติดตั้งอินเทอร์เน็ต	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายเกตุสุวรรณ ยิ่งยงสันต์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๒๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวธิดารัตน์ ปัจจาณีย์	๒๕,๐๐๐.๐๐
๐๓๐	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางรัตนา อวิรุทธพานิชย์	๘,๐๐๐.๐๐
๐๓๑	โครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาภาษาไทย	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวธิดา ใจสู้ศึก	๕,๐๐๐.๐๐
๐๓๒	โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวนิตยา พูลลาภ	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๓๓	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวสุริยาภรณ์ ชัญพลชัย	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๓๔	โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมทางคณิตศาสตร์ ระดับโซน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางปาริณท์ อินทร์ทอง	๕,๐๐๐.๐๐
๐๓๕	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางวรินทร์ธร ดุมเกษม	๑๐,๐๐๐.๐๐

รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับ
๐๓๖	โครงการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ของเด็กกลุ่ม ต่ำ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญ อรัญ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๓๗	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางวันเพ็ญ หนองหิน	๑๘,๐๐๐.๐๐
๐๓๘	โครงการพัฒนาทักษะความสามารถผู้เรียน ภาษาอังกฤษ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายภัทรวรณ พูลลาภ	๕,๐๐๐.๐๐
๐๓๙	โครงการวันภาษาและวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายวรรณศิลป์ คงทวี	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๔๐	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษา	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางประไพแสง ศรีสัย	๕,๐๐๐.๐๐
๐๔๑	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางละมุล สุขเสมอ	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๔๒	โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมกลุ่มสุขศึกษา และ พลศึกษา	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๔๓	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน(ดอกก่อเก็มส์)	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	๗๒,๐๐๐.๐๐
๐๔๔	โครงการแข่งขันฟุตบอลลีก วอลเลย์บอลลีก กีฬา สพม.ร้อยเอ็ด	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	๒๒,๕๐๐.๐๐
๐๔๕	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายขวัญชัย วิขพล	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๔๖	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนการงานอาชีพ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายขวัญชัย วิขพล	๑๘,๐๐๐.๐๐
๐๔๗	โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์และส่งเสริม บุคลากรในการปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาววนิดา ไผ่โสภะ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๐๔๘	โครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมทางศิลปะระดับโซน	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายวีระพงษ์ ศิลปภา	๒๐,๐๐๐.๐๐
๐๔๙	โครงการพัฒนาเครื่องแต่งกายประกอบการซ้อม นาฏศิลป์	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายเจนวิทย์ รัตนสังข์	๗,๐๐๐.๐๐
๐๕๐	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวทิวานันท์ สิงห์สารี	๑๕,๐๐๐.๐๐
๐๕๑	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และสารเคมี	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางราตรี รัตนวงศ์	๔๐,๐๐๐.๐๐
๐๕๒	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้อง ๔๒๐๑และห้อง๔๒๐๘	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายอนุวัช สุขประเสริฐ	๓๐,๐๐๐.๐๐

รหัส โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับ
๐๕๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	๓๕,๐๐๐.๐๐
๐๕๔	โครงการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นายพรชัย น่วมันฑิต	๑๗,๕๐๐.๐๐
๐๗๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางผกามาศ กันยานุช	๑๐,๐๐๐.๐๐
๐๗๘	โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	๑๓,๐๐๐.๐๐
๑๑๙	โครงการวันสำคัญ	ฝ่ายบริหารวิชาการ	นางละมุล สุขเสมอ	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม				๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

โรงเรียนมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานในการส่งเสริม พัฒนา นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการมีแนวทางตามที่วางแผนร่วมกัน ดังนี้

หลักการ

๑. การกำกับติดตามประเมินผลโครงการมุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมา ปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
๒. การติดตามประเมินผลใช้เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจเรียนรู้ร่วมกันและพัฒนา ปรับปรุง ไม่ใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรมเวลาหรืองบประมาณที่กำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำกับติดตามประเมินผลนำข้อมูลที่ ได้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนหลักอย่าง ต่อเนื่อง
๒. เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าและประเมินการเปลี่ยนแปลง อันเป็นผลจากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และ แผนงานเพื่อใช้ในการปรับปรุง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และวิธีดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
๓. เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพิจารณาประกอบการขยายโครงการต่อไป

แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑. การติดตามประเมินผลดำเนินงานตามแผนหลักของโครงการให้ใช้รูปแบบการวัดผลประเมินผลเชิง คุณภาพ (Balanced Scorecard) โดยพิจารณาความก้าวหน้าและความสำเร็จรอบด้านจากกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดสำคัญที่กำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการตามแผนหลักของโครงการประเมินโครงการตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ โครงการกิจกรรมที่ดำเนินงาน
๓. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ
๔. รายงานผลสรุปผลการประเมินโครงการและกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดดำเนินงานตามแผน

การกำกับ ติดตาม

๑. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามจุดเน้นและยุทธศาสตร์ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ

๒. โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของโรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่าง ดำเนินการและสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จ ของงาน

การตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบหรือประเมินภายในโรงเรียนจะประเมินตนเองเป็นการภายในโดยคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัด บุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุม การจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมา ปรับปรุงพัฒนางานและการประเมิน ภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เป็นผู้ประเมิน

๒. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก โรงเรียนจะได้รับการประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็น องค์กร มหาชนที่รัฐบาลกำหนดประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้

การรายงานผล

1. ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และสรุปผลการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม นำเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการในภาพรวม ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ สรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และ ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

2. งานติดตามประเมินผลรายงานผลการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรายงาน ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา ด้านปัจจัย กระบวนการ และสิ่งที่ โรงเรียนจะดำเนินการต่อไป

3. โรงเรียนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเสนอต่อ หน่วยงานต้น สังกัดและรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อให้แผนพัฒนาการจัด การศึกษาสัมฤทธิ์ผลตาม เป้าหมายพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด



คำสั่งโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ที่ ๔๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการโรงเรียนที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง จะช่วยให้เกิดการประหยัดทั้งกำลังคน เงิน เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งทำให้การดำเนินงาน มีทิศทางที่แน่นอน รู้ขั้นตอน ช่วยให้การตรวจสอบควบคุมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สนองตอบความต้องการในการพัฒนาการศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสันติภาพ สิริพิทาโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายหฤษฎ์ พฤษกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ และฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๓ นายไกรสร เจียมทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางนวลศรี นาครินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นายขวัญชัย วิหพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นายประดิษฐ์ ทองเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ประธานกรรมการมีหน้าที่อำนวยการและพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) กรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบทบทวนประสานงานและรวบรวมโครงการ ในหมวดงานที่รับผิดชอบ

๓) กรรมการและเลขานุการมีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล สรุปรายงาน และประสานงานในการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายประดิษฐ์ ทองเกตุ	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรศนา อวิรุทธพณิชย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุริยาภรณ์ ชัญพลชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๕ นางละมุด สุขเสมอ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ

๒.๖	นางวันเพ็ญ หนองหิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๗	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๒.๘	นายวิระพงษ์ ศิลปึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๒.๙	นายอาทิตย์ บุตรมงคล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๐	นางณัฐมล กุลสุวรรณ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้างานและคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการ		กรรมการ
๒.๑๒	นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	เจ้าหน้าที่งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวร่วมจิตร ศรีวงศ์	เจ้าหน้าที่งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔	นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญอริย์	เจ้าหน้าที่งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ให้คณะกรรมการ ร่วมกันจัดทำโครงการในงานที่ได้รับผิดชอบ

โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานบังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป แผนกลยุทธ์สถานศึกษา เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานที่ได้รับผิดชอบ

๓) จัดทำแบบกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามแผนงานที่ได้รับผิดชอบ

๔) ประเมินผล สรุป และรายงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

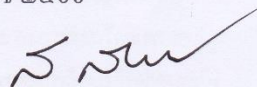
๓.๑	นายประคัย ทองเกตุ	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางดวงใจ สวัสดิ์พาณิชย์	เจ้าหน้าที่งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓	นางณัฐมล กุลสุวรรณ	หัวหน้างานประกันฯ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวร่วมจิตร ศรีวงศ์	เจ้าหน้าที่งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ บุญอริย์	เจ้าหน้าที่งานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้อย่างตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเต็มความสามารถ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาหรืออุปสรรค ประการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายสันติภาพ สิทธิหาโคตร)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนอจาสามารถวิทยา

