



รายงานผลตามนโยบาย

No Gift Policy



โรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โรงเรียนอาจสามารถวิทยาประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	15 พฤษภาคม 2566	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	15 พฤษภาคม 2566	นำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา https://www.atsamat.ac.th/o31-2023/
2	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	15 พฤษภาคม 2566	แจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อเจ้าหน้าที่ และบุคลากรภายในโรงเรียนอาจ สามารถวิทยา ในวัน ประชุมบุคลากร ประจำเดือนพฤษภาคม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
3	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	18 พฤษภาคม 2566	นำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เข้าในประเด็นในการการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอาจสามารถวิทยา
4	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	25 พฤษภาคม 2566	นำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป ประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา
5	โรงเรียนอาจสามารถวิทยา	1 มิถุนายน 2566	แจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมปฏิบัติการผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียน สุจริต โรงเรียนอาจสามารถวิทยา

2. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	0
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	0
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

3.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

สถานศึกษาควรจัดทำแบบฟอร์มการรายงานประจำปี

4.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบฟอร์มในการรายงานควรมีรูปแบบที่เหมาะสมใช้งานตามรูปแบบทุกๆปี



(นางสาวสุริยาภรณ์ ชฎพลชัย)

ผู้รายงาน



(นายสันติภาพ สติธิหาโคตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

กิจกรรม No GIFT POLICY

นายสันติภาพ สิทธิหาโคตร ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา ตระหนัก และให้ ความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีค่านิยม และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน โดยกำหนดนโยบายการงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO GIFT POLICY) “งดรับ งดให้” เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่แสดงถึงเจตนาที่ชัดเจน ว่าโรงเรียนอาจสามารถวิทยามีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการรับเรียกเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด





ประกาศโรงเรียนอาจสามารถวิทยา
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยโรงเรียนอาจสามารถวิทยามุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างคุณธรรมและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนอาจสามารถวิทยาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนอาจสามารถวิทยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์สูงสุดในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างทุกคน มุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต ภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑.ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒.ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจ การบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

๓.ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรม และมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติภาพ สิทธิหาโคตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา



A Declaration of Intent to Administrate
Atsamatwittaya School
With No Gift Policy

Atsamatwittaya School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this office wishes to build credibility from the society as organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Atsamatwittaya School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption, as such, I urge all government officials and educational personnel and employee to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Atsamatwittaya School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
3. Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
4. Organizational Culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
5. Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.
Given on May 15, 2023

(Mr. SantipabSithihakot)
Director of Atsamatwittaya School

ภาพกิจกรรมประกอบการรายงาน







