



คำสั่งโรงเรียนอาจสามารถวิทยา
ที่ ๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

โรงเรียนอาจสามารถวิทยาทระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของโรงเรียนอาจสามารถวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นายสันติภาพ สิทธิหาโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายหฤษฎ์ พฤษกรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา	คณะทำงาน
๑.๓ นายไกรสร เจียมทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา	คณะทำงาน
๑.๔ นายประดิษฐ์ ทองเกต	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	คณะทำงาน
๑.๕ นางนวลศรี นาครินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	คณะทำงาน
๑.๖ นายขวัญชัย วิชพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๑.๗ นางสาวสมจิตร พรหมชินวงศ์	หัวหน้างานบุคคล	เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อกำหนดจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ
- ๒.๒ ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมเฉพาะกรณีก็ได้

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสันติภาพ สิทธิหาโคตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

การปฏิบัติตนด้านจริยธรรม (Do's and Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และการประพฤติตนทางจริยธรรมของโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

สิ่งที่ควรกระทำ Do's:

- 1.1 ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
- 1.2 ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- 1.3 ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและ
ภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน
- 1.4 ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียง
หรือภาพลักษณ์ ของราชการ
- 2.1 ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- 2.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาด
ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ
เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก
- 4.1. ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา
และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วง เมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- 5.1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 5.2 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจ
ให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง
- 6.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 6.2 ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของ
ผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ
- 7.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- 7.2 รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

8.1 ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข

8.2 รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็น
ประโยชน์ชนไปใช้ใ้ในการปฏิบัติงานและหรือประกอบการพิจารณาการ/พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

8.3 ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุ และผลในเรื่องต่างๆข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ

8.4 การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็น
ของเสียงส่วนน้อยด้วย

9. ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจาก
การปฏิบัติหน้าที่

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ Don'ts

1. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
โรงเรียนอาจสามารถวิทยา
- 2.1 ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยอาจที่เกิดขึ้นต้องงานต่อองค์กรต่อรัฐบาล
ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- 2.2 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
- 3.1 ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาล
หรือต่อประชาชน
- 3.2 ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- 3.3 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติ
- 4.1 ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสม
ในการเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
- 5.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- 5.2 แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมี
ความเป็นกลางทางการเมือง
- 5.3 มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 5.4 ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 6.1 เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- 6.2 ปกปิด บิดเบือน ข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- 6.3 ปล่อยปละ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ .ศ.2540 หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
- 7.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึง
ผลสำเร็จของงาน
- 7.2 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตาม
มาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
- 8.1 แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8.2 ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน

8.3 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเพื่อพบเห็น

9.1 ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

9.2 กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง
หรือบุคคลอื่น

9.3 ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย

9.4 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์
ส่วนตน