



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอาจสามารถวิทยา อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ วันที่ 11 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีระยะการดำเนินการระหว่างภาคเรียนที่ 2/2564 - 1/2565 ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้

งานพัสดุ ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประจำปี 2565 เพื่อนำผลมาใช่วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดสรรงบประมาณปี 2566 ให้เกิดประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อ		รายละเอียดการจัดจ้าง	
1. เฉพาะเจาะจง	145 รายการ	2,637,618	48 รายการ	854,619.25
2. ประกาศเชิญชวน				
2.1 ประกวดราคา (e-bidding)				
2.2 ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)				
2.3 สอบราคา				
3. คัดเลือก	1 รายการ	1,075,000	-	-
รวมรายการ	146 รายการ	3,712,618	48 รายการ	854,619.25
รวมทั้งสิ้น 194 รายการ คิดเป็นจำนวนเงิน 4,567,237				

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนอาจสามารถ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 194 รายการเป็นจำนวนเงิน 4,567,237 บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อ 146 รายการ เป็นจำนวนเงิน 3,712,618 บาท และการจัดจ้าง 48 รายการ เป็นจำนวนเงิน 854,619.25 บาท

2. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัสดุพบปัญหาดังนี้

- แนวปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กลุ่มงานพัสดุกำหนด
- การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด เนื่องจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินการของกิจกรรม โครงการ จำนวนหนึ่งเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ขออนุมัติดำเนินการ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการดำเนินการ

3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุกุ่มสาระฯ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย เพื่อทราบแนวทางขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้ครูและบุคลากรโรงเรียนทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายสมพร เบ็ญจะจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสันติภาพ สิริธินาโคตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอาจสามารถวิทยา